



## Protocol Bescherming Persoonsgegevens

De gegevensverwerking van klanten en werknemers bij DONS is zorgvuldig en in overeenstemming met de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#). Om tot een helder en transparant *Protocol Bescherming Persoonsgegevens* te komen hebben wij het AVG-programma, ontwikkeld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, doorlopen. Dit protocol is een document geworden dat zowel voor medewerkers van DONS als voor ouders/verzorgers duidelijk beschrijft wat onze werkwijze is omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

### Beroepscode

Voor alle medewerkers van DONS geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens en persoonsgevoelige gegevens van DONS-kinderen, hun ouders/verzorgers en van collega's. Dit betekent dat:

- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders. Indien er tijdens de overdracht gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- Het DONS-verslag alleen voor de ouders van het kind en de groepsleerkracht zijn bedoeld;
- DONS-docenten ouders op de hoogte stellen als er relevante zaken zijn besproken met de groepsleerkracht tijdens het ophalen van school;
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind(eren);
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkenen;
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders worden verstrekt;
- Computers op de scholen zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een aparte inlog voor de medewerkers van DONS.

### Praktische tips

- Blokkeer altijd je beeldscherm bij het verlaten van je werkplek;
- Laat documenten met persoonsgegevens nooit onbeheerd achter op bureau of bij de printer;
- Kies nooit voor automatisch opslaan van inloggegevens op je computer;
- Besef dat openbare netwerken niet veilig zijn;
- Let op wat je deelt via sociale media;
- Bedek altijd je webcam om 'meekijken' te voorkomen;
- Gebruik nooit de inlog van een collega en geef je inloggegevens ook niet door aan een collega;

- Zorg ervoor dat je mobiele telefoon beveiligd is met een inlogcode of vingerherkenning.

Bij DONS worden persoonsgegevens verwerkt van kinderen die op DONS zijn geplaatst of voor wie om plaatsing bij DONS verzocht is, van de ouders/verzorgers van de kinderen en van medewerkers van DONS.

**Van ouders/verzorgers wordt verwerkt:**

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, telefoonnummers (zowel privé als werk en het mobiele nummer), e-mailadres, BSN-nummer (voor belastingdienst), noodnummers en adresgegevens van familie/vrienden/kennissen en bankgegevens (voor automatische incasso).

**Met als doel:** Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

**Van kinderen wordt verwerkt:**

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, soort opvang, dagdelen waarvoor opvang plaatsvindt of gewenst is, klas, groepsleerkracht, eventuele bijzonderheden ten aanzien van het kind (allergie, zwemdiploma, medicijnen, bijzonderheden m.b.t. ontwikkeling en/of gedrag), gegevens huisarts, tandarts en observatiegegevens m.b.t. de vaardigheden, bekwaamheden en ontwikkeling van het kind.

**Met als doel:** Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van kinderen.

**Van medewerkers wordt verwerkt:**

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, salarisgegevens, kopie ID, diploma's en bankgegevens.

**Met als doel:** Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

**Wijze van verkrijging en rechten**

De administratieve gegevens worden rechtstreeks van de ouders/verzorgers en medewerkers verkregen. Het gaat met name om geautomatiseerde (elektronische) en soms ook niet geautomatiseerde (papieren) bestanden. Ouders/verzorgers en medewerkers hebben **recht op inzage, aanvulling, verwijdering of vernietiging** van gegevens die op hem/haar betrekking hebben. Tevens kunnen zij bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens door ons of door één van onze verwerkers.

De observatiegegevens van de kinderen bij DONS worden van de DONS-medewerkers verkregen en in de digitale beveiligde kinddossiers bewaard.

**Beveiliging en toegang**

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal. Schriftelijke documentatie wordt opgeborgen in af te sluiten kasten. De programmatuur van DONS is hiervoor voldoende beveiligd. We hanteren een **gebruikersnaam en wachtwoord** beleid op al onze systemen. We maken **back-ups** van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten. We **testen en evalueren** regelmatig onze maatregelen en onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechtstreeks **toegang tot de gegevens** hebben, voor zover noodzakelijk voor het inhoudelijk functioneren, de directie, bureaumedewerker(s), beleidsmedewerker(s), locatiemanagers en DONS-docenten. Al deze personen zijn gehouden aan **geheimhouding** daarvan.

Wij kunnen de gegevens aan **derde partijen verstrekken** wanneer dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan partijen waar we geen **verwerkersovereenkomst** mee hebben afgesloten. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

### **Stappenplan bij datalekken**

Wanneer er sprake is van een datalek (USB-stick met persoonsgegevens kwijt, laptop met persoonsgegevens gestolen, hacker ingebroken in persoonsgegevens e.d.) bij DONS dan zullen wij dit melden bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Ook zullen wij de betrokkenen hiervan op de hoogte stellen en het **Stappenplan bij datalekken** van het AVG-programma in gang zetten.